

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ и оказание комплекса услуг по организации участия ВЭБ.РФ в публичном мероприятии ВЭФ-2022, в том числе по выполнению работ и оказанию услуг по обустройству выставочной экспозиции, техническому обеспечению и организации участия в выставках, конференциях, сессиях

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ/РАБОТ

2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг/выполняемых работ

2.2 Описание оказываемых услуг/выполняемых работ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ/РАБОТАМ

3.1 Общие требования

3.2 Требования к качеству оказываемых услуг/выполняемых работ

3.3 Требования к организационному обеспечению

3.4 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг/выполняемых работ

3.5 Требования к безопасности оказания услуг/выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг/работ

3.6 Требования к правам на интеллектуальную собственность

3.7 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ/ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1 Описание конечного результата оказанных услуг/выполненных работ

4.2 Требования по приемке услуг/работ

4.3 Требования к оформлению результатов

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Принятые обозначения, сокращения, определения

Заказчик – государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ» (далее – ВЭБ.РФ) совместно с некоммерческой организацией «Фонд развития городов» (далее – ФРГ)

Исполнитель – определяется конкурсной процедурой

Организатор – Фонд «Росконгресс».

Договор - договор на выполнение работ и оказание услуг по организации публичного мероприятия, в рамках Восточного экономического форума 2022 г. (далее – ВЭФ-2022, Форум, Мероприятие), в том числе по выполнению работ и оказанию услуг по обустройству выставочных экспозиций, техническому обеспечению и организации участия в выставках, конференциях, сессиях.

Термины, не упомянутые в настоящем Техническом задании, имеют значения, предусмотренные в Договоре.

Назначение документа

Настоящий документ содержит требования Заказчика к выполнению работ/оказанию услуг по проектированию и застройке стенда Заказчика и поддержке участия Заказчика в деловой программе в рамках Форума.

Цели оказания услуг/выполнения работ

Целью оказания услуги является техническое обеспечение участия Заказчика в выставочной программе и поддержка участия Заказчика в деловой программе Форума.

Перечень документов, на основании которых выполняются работы/оказываются услуги

В соответствии с требованиями законодательства РФ, применимыми к виду выполняемых работ и оказываемых услуг, а также требованиями и техническими условиями площадки проведения Мероприятия.

Место проведения Мероприятия: кампус Дальневосточного федерального университета (ДВФУ) на острове Русский (г. Владивосток, п. Аякс).

Дата проведения Мероприятия: 5–8 сентября 2022 г.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ/РАБОТ

2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг/выполняемых работ

Под осуществлением работ и услуг по организации и обустройству предоставленных Заказчику выставочных и переговорных площадей понимается:

1. Разработка дизайн-проекта предоставленных Заказчику выставочных площадей (в т.ч. переговорной зоны) на основании концепции (генеральной идеи) выставочной экспозиции Заказчика (Приложение к Техническому заданию, являющаяся собственностью Заказчика), требований бренд-бука Заказчика, и с учетом тематики мероприятия и адаптации к планировке выставочной экспозиции, а также статуса участия Заказчика в форуме и его партнёрских договоренностей.

2. Разработка технической документации (проектов, эскизов, чертежей, принципиальных схем и пр.), включая проектные решения по всем архитектурным и конструктивным разделам, а также инженерным системам, предоставляемых Заказчику, выставочных и иных площадей различной степени сложности в соответствии с требованиями Технической дирекции Форума.

3. Разработка схемы коммутации мультимедийного оборудования.

4. Согласование и оформление документов на строительно-монтажные работы, их аккредитация с Технической дирекцией Форума, противопожарная обработка комплектующих стендовых элементов согласно требованиям Технической дирекцией Форума.

5. Подготовка материалов и оборудования, элементов выставочной экспозиции (упаковка, такелажные работы и транспортировка выставочного оборудования и партнерских экспонатов (по согласованию с Заказчиком)).

6. Разработка и производство контента в соответствии с креативной концепцией (генеральной идеей) выставочной экспозиции Заказчика, его Статусом участия в форуме, а также адаптация контента для мультимедийного оборудования стендовой экспозиции.

7. Разработка и производство видеоконтента для трансляции.

8. Организация прямых трансляций на предоставленных Заказчику выставочных и переговорных площадях.

9. Обеспечение подготовительных мероприятий по месту проведения выставки:

- закупка (аренда), доставка материалов и оборудования к месту Мероприятия, погрузо-разгрузочные работы;
- монтаж выставочных элементов зон, предоставленных Заказчику, элементов оформления переговорных комнат, включая погрузочно-разгрузочные работы;
- монтаж электрооборудования, подключение электрооборудования к источникам электроснабжения, проведение пусконаладочных работ, включая выдачу технического отчета электролаборатории, в соответствии с требованиями Технической дирекцией Форума;
- монтаж и пусконаладочные работы систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- подключение доступа к сети Интернет в зонах Заказчика, установка и настройка сетевого оборудования, а также обеспечение резервирования канала связи;
- монтаж, запуск и настройка мультимедийного оборудования;
- меблировка, художественное и флористическое оформление зон Заказчика согласно утвержденному дизайн-проекту;
- выполнение требований Роспотребнадзора и рекомендаций Организатора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

10. Эксплуатация, техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы выставочных экспозиций и оборудования в течение всего времени работы выставки.

11. Организация привлечения технического персонала, привлечения и согласования с Заказчиком промо-персонала, кейтерингового обслуживания, изготовление и пошив формы для технического и промо-персонала.

12. Организация подготовки образов стендисток, работы по make-up и укладке.

13. Обеспечение проезда, проживания и питания привлеченного персонала, получение необходимых разрешений, наличия необходимых документов и сертификатов по требованию Организатора Мероприятия.

14. Демонтаж, вывоз, возврат и утилизация материалов и оборудования выставочной экспозиции Заказчика по окончании мероприятия в сроки, установленные Организаторами мероприятия.

15. Обеспечение административным и техническим персоналом для организации и обеспечения поддержания в исправном и рабочем состоянии оборудования, мебели и выставочной экспозиции всех зон Заказчика.

16. Оплата всех коммуникационных подключений (СКС, ЛВС, СКУД, ЛВС, WiFi, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, ОВиК и пр.) выставочной экспозиции Заказчика, включая временное подключение необходимое для проведения монтажных и демонтажных работ, оплата пропусков для технического персонала и автотранспорта Исполнителя.

17. Организация транспортировки материалов/партнерских экспонатов (по согласованию с Заказчиком) к месту и с места проведения Мероприятия, включая погрузочно-разгрузочные работы.

18. Своевременное предоставление Заказчику необходимой информации для проведения процедур аккредитации и доступа на место проведения выставки, а также адаптация требований технического задания в соответствии с требованиями Организатора.

19. Подготовка и согласование макетов для заполнения рекламных поверхностей ВА001 и УП002, а также оплата аренды рекламных поверхностей ВА001 и УП002 в соответствии с тарифами организатора Форума (см. приложение Тарифы Фонда Росконгресс)* в соответствии с приложением № 2.

В рамках реализации проекта должны быть выполнены следующие работы/услуги:

Этап	Срок выполнения работ/услуг	Наименование работ/услуг	Результаты работ/услуг/требования к работам и услугам/ отчетные документы, материалы
1.	До 08.08.2022	Разработка дизайн-проекта предоставленных Заказчику площадей ((в т. ч. переговорной и демонстрационной зоны) на основе креативной концепции (генеральной идеи) выставочной экспозиции Заказчика	Эскизный проект (дизайн-проект), состоящий из: <ul style="list-style-type: none"> • Проекта размещения выставочных поверхностей; • Проект брендирования площадки; • Проект навигационного решения (улица-помещение). Состав дизайн-проекта: <ul style="list-style-type: none"> - общий вид стенда с четырех сторон; - план стенда с размерной сеткой (вид сверху); - высотный план с размерной сеткой; - 3D модель стенда в одном или нескольких форматах: 3ds Max (не выше 2020 версии), SketchUp, прочих программ 3D моделирования Autodesk.
2.	До 10.08.2022	Изготовление технической документации, чертежей и электрических схем, предоставленных выставочных площадей различной степени сложности в соответствии с требованиями Технической документации	Разработка технического проекта, состоящего из: <ul style="list-style-type: none"> • Чертежи расположения объектов; • Чертежи габаритные и производственные; • Расчеты несущих нагрузок по конструкциям и подвесным характеристикам; • Схемы электроподключения оборудования; • Схемы коммутации мультимедийного оборудования. Техническая документация готовится в соответствии с актуальными требованиями Оргкомитета Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе "Подрядчикам" (Техническая документация): https://forumvostok.ru/contractors/technical-documentation/
3.	До 15.08.2022	Согласование и оформление документов на строительно-монтажные работы, их аккредитация с Технической дирекцией Форума; противопожарная обработка комплектующих стеновых элементов	Осуществляется в соответствии с актуальными требованиями Оргкомитета Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе "Подрядчикам" (Информация о порядке аккредитации, Техническая документация): https://forumvostok.ru/contractors/technical-documentation/
4.	До 15.08.2022	Подготовка материалов и оборудования, элементов выставочной экспозиции	Осуществляется в соответствии с актуальными требованиями Оргкомитета Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе "Подрядчикам" (Техническая документация): https://forumvostok.ru/contractors/technical-documentation/

5.	До 02.09.2022	Монтажные работы	Осуществляется в соответствии с актуальными требованиями Организатора Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе "Подрядчикам" (Техническая документация): https://forumvostok.ru/contractors/technical-documentation/
6.	До 25.08.2022	Разработка контента в соответствии с креативной концепцией (генеральной идеей) выставочной экспозиции и адаптация контента для мультимедийного оборудования стендовой экспозиции	Видео-заставки для торжественных подписаний. Исполнитель готовит видео-заставки для торжественных подписаний, количество соответствует количеству торжественных подписаний
7.	До 20.08.2022	Разработка и производство видеоконтента для трансляции на стенде	Исполнитель готовит видеоролики о деятельности Заказчика продолжительностью до 3 минут.
8.	08:00 05.09.2022 – 20:00 08.09.2022	Организация и обеспечение прямых трансляций на предоставленных выставочных площадях	В рамках стенда организовать прямую трансляцию мероприятий деловой программы в соответствии с требованиями Заказчика и Организатора
9.	Стенд должен быть готов к проверке к 18:00 02.09.2022	Обеспечение подготовительных мероприятий по месту проведения	Все мероприятия в рамках застройки стенда осуществляются в соответствии с концепцией, утвержденным дизайн-проектом и в соответствии с актуальными требованиями Оргкомитета Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе "Подрядчикам" (Техническая документация): https://forumvostok.ru/contractors/technical-documentation/
10.	08:00 05.09.2022 – 20:00 08.09.2022	Техническое сопровождение работы выставочной экспозиции и оборудования в течение всего времени работы выставки	Осуществляется в соответствии с актуальными требованиями Оргкомитета Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе "Подрядчикам" (Техническая документация): https://forumvostok.ru/contractors/technical-documentation/
11.	8:00 09.09.2022 – 20:00 12.09.2022	Демонтаж выставочной экспозиции после проведения в сроки, установленные организаторами	Осуществляется в соответствии с актуальными требованиями Оргкомитета Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе "Подрядчикам" (Техническая документация): https://forumvostok.ru/contractors/technical-documentation/ и Справочником экспонента

12.	08:00 05.09.2022 – 20:00 08.09.2022	Обеспечение Техническим и промо- персоналом мероприятия. Работа всех демонстрационных и функциональных зон присутствия Заказчика	Осуществляется в соответствии с актуальными требованиями Оргкомитета Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе “Подрядчикам” (Техническая документация): https://forumvostok.ru/contractors/technical- documentation/
13.	До 01.09.2022	Оплата коммуникационных подключений, пропусков для технического и промо- персонала персонала Исполнителя	Организация коммуникационных подключений всех точек присутствия Заказчика, резервирование каналов связи
14.	08.00 11.08.2022 – 19.59 08.09.2022	Организация транспортировки материалов к месту и с места проведения, включая погрузочно- разгрузочные работы, в том числе ситуативные	Осуществляется в соответствии с актуальными требованиями Оргкомитета Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе “Подрядчикам” (Техническая документация): https://forumvostok.ru/contractors/technical- documentation/
15.	До 20.08.2022	Изготовление и пошив формы для промо- персонала и технического персонала по эскизам Заказчика	-для технического персонала и хелперов (толстовки) – 3 комплекта с логотипом Заказчика, из черной качественной ткани; -для официантов (фартуки) – 10 комплектов с логотипом Заказчика, из черной качественной ткани. Образы комплектов толстовок и фартуков согласовываются с Заказчиком до момента изготовления.

2.2. Описание оказываемых услуг/выполняемых работ

Реализуемый Исполнителем проект должен выделяться лаконичным, нестандартным и оригинальным дизайнерским решением, а также максимально подробно отражать креативную концепцию (генеральную идею), как в выставочном стенде, так и в оформлении переговорных комнат. Исполнителем должно быть системно проработано навигационное обеспечение к зоне выставки Заказчика как уличное, так и интерьерное на основании и в объеме партнерских договоренностей Заказчика и Организатора. При реализации концепции Исполнителю рекомендуется использование натуральных материалов (в т.ч. стекло, металлы, дерево, камень, песок), современных принципов демонстрации видеоконтента высокого разрешения.

2.2.1. Объем, виды, количество услуг и их реализации

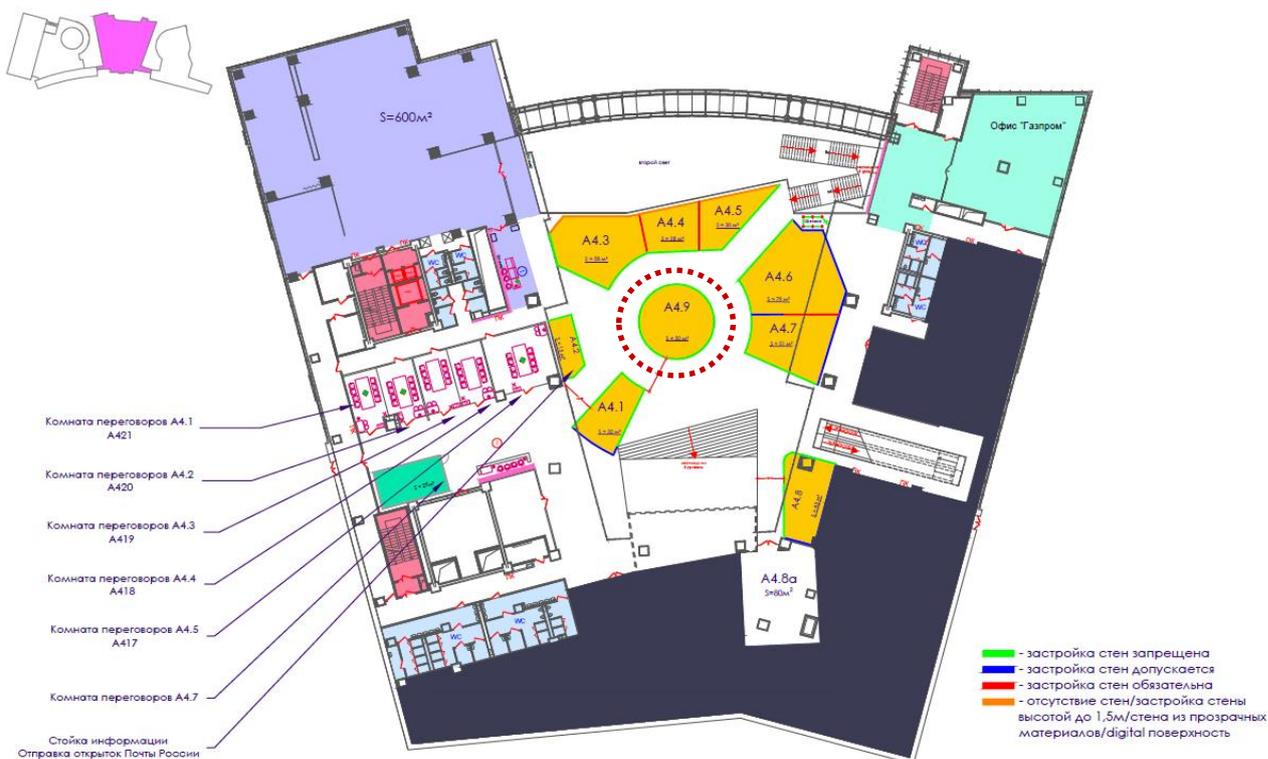
Объем, виды и количество услуг и работ определяются на этапе подписания Задания со стоимостью по итогам рассмотрения Заказчиком предложений Исполнителя по выполнению работ/оказанию услуг по проектированию и застройке стенда Заказчика и поддержке участия Заказчика в деловой программе в рамках ВЭФ-2022 г.

2.2.2. Выставочные и переговорные площади

1. Демонстрационная зона (Стенд) площадью ≈ 50 кв.м

Место размещения зоны: кампус Дальневосточного федерального университета (ДВФУ) на острове Русский, г. Владивосток, п. Аякс (место A4.9 / место может быть изменено по требованию Организатора).

Схема расположения корпусов



Особенности: расположение в центре, в непосредственной близости к центральному входу в павильон А, стенд расположен в зоне видимости всех этажей.

Тип размещения: стенды-полуострова с запретом возведения глухих стен и перегородок.

Задача зоны: представление (в том числе мультимедийное) участникам мероприятия деятельности Заказчика, промо функции, демонстрация партнерских проектов и договоренностей, интерактивная фотозона на тематику, раскрывающую партнерство Заказчика / реализованный проект Заказчика. Мягкая лаунж-зона.

Этажность зоны: 1-этажная конструкция, максимальная высота ограничена высотой 3 - 4.2 м по согласованию с Организатором, подвесы дополнительно устанавливаются при согласовании технической документации с Организатором.

2. Переговорная зона площадью ≈ 46 кв.м. (места А418, А419 / место может быть изменено по требованию Организатора)

Место размещения зоны: кампус Дальневосточного федерального университета (ДВФУ) на острове Русский, г. Владивосток, п. Аякс (ДВФУ. Корпус А. Уровень 4, Комната переговоров А4.5 А418 и А419).

Схема расположения корпусов



Особенности: Помещения прямоугольной формы.

Тип размещения: переговорные комнаты с функцией-респешн и промо-персоналом. Возможность выполнения офисных функций.

Задача зоны: проведение переговоров, в том числе конфиденциальных, подписание соглашений

Этажность зоны: 1-этажное помещение.

3. Служебная зона площадью до 25 кв.м.

Место размещения зоны: кампус Дальневосточного федерального университета (ДВФУ) на острове Русский, г. Владивосток, п. Аякс (помещение офисного типа, точное место будет определено Организатором мероприятия).

Особенности: помещение офисного типа.

Тип размещения: Офисное/служебное помещение.

Задача зоны: пространство для отдыха, под служебные функции.

Этажность зоны: 1-этажное помещение.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ/РАБОТАМ

3.1. Общие требования к оказываемым услугам/выполняемым работам

Исполнитель обязан оказать услуги и выполнить работы в объеме и сроки, установленные в Техническом задании с должным качеством и передать результат выполненных работ/ оказанных услуг Заказчику. Исполнитель руководствуется требованиями бренд-бука Заказчика. Все работы и услуги должны быть выполнены и оказаны с учетом требований организатора Форума. Актуальные требования размещаются на официальном веб-сайте Форума в разделе «Подрядчикам» и всех его подразделах:

<https://forumvostok.ru/contractors/technical-documentation/>,

и включают, но не ограничиваются, следующие документы:

- Справочник экспонента. Выставка в рамках Восточного экономического форума
- Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения ВЭФ-2022 (Дальневосточного федерального университета (ДВФУ));
- Технические условия и требования для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения ВЭФ-2022 (Дальневосточного федерального университета (ДВФУ));
- Требования пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения ВЭФ-2022 (Дальневосточного федерального университета (ДВФУ));
- Инструкция о мерах пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения ВЭФ-2022 (Дальневосточного федерального университета (ДВФУ));

- Иных требований и указаний Организатора.

3.2. Требования к качеству оказываемых услуг/выполняемых работ

Результат оказанных услуг и выполненных работ должен соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании.

В случае невозможности выполнения работ/ оказания услуг с использованием оборудования и материалов, заявленных в Техническом задании, Исполнитель обязуется выполнить работы/ оказать услуги с использованием иного оборудования и материалов, качество и характеристики которых не должны быть ниже качества оборудования и материалов, заявленных в Техническом задании, при условии письменного согласования такой замены Заказчиком.

В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлиять на сроки или качество выполняемых работ/ оказываемых услуг, незамедлительно, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств, направить в адрес уполномоченного представителя Заказчика уведомление с описанием возникших обстоятельств и последствий, которые влечет возникновение указанных обстоятельств и предложений по их устранению.

3.3. Требования к организационному обеспечению

Для оперативного взаимодействия по вопросам оказания услуг и выполнения работ в рамках Технического задания каждая из Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора определяет проектную группу, обеспечивающую оперативное взаимодействие с Заказчиком по вопросам реализации проекта, и сообщает контактные данные участников такой проектной группы другой Стороне.

3.4. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг/выполняемых работ

Ответственность Заказчика и Исполнителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств определяется в соответствии с Договором.

3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Исполнитель должен соблюдать требования по обеспечению эпидемиологической безопасности, безопасности при монтаже и демонтаже выставочных стендов, соблюдать нормы пожарной безопасности, нормы по подключению и потреблению электроэнергии. Актуальные документы Оргкомитета Форума, включающие требования по безопасности, расположены на официальном веб-сайте Форума разделе «Подрядчикам»:
<https://forumvostok.ru/contractors/technical-documentation/>

3.6. Требования к правам на интеллектуальную собственность

В соответствии с Договором. Представленная креативная концепция принадлежит Заказчику.

3.7. Специальные требования

Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Технического задания, Стороны руководствуются условиями Договора.

3.7.1. Требования к оснащению предоставленных площадей:

- Использование в дизайне, навигации и застройке современных негорючих материалов, не имеющих запахов, новейших технических решений, оригинального освещения (в т.ч. динамический свет), подсветки и художественного оформления как в общем конструктиве, так и в отдельных элементах.
- Выбор высокотехнологического оборудования (видеостена, плазменные экраны, плазменная и сенсорная панели, аудиовизуальная техника, демонстрация дополненной реальности и пр.) зависит и должен соответствовать креативной концепции (генеральной идее), разработанной Исполнителем.
- Обеспечение прямой видео трансляции пленарных заседаний, а также других мероприятий с участием делегации Заказчика на экранах в переговорных зонах и на стенде.
- Обеспечение бесперебойной работы корпоративной сети wi-fi ВЭБ с резервированием каналов связи.
- Обеспечение исполнения требований Организатора по предотвращению распространению коронавирусной инфекции, в том числе применению специализированного оборудования (рециркуляторы и обеззараживатели воздуха) и санитайзеров.

3.7.2. Требования к предоставленным площадям:

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ЗОНА

Зонирование Демонстрационной зоны:

На стендах Демонстрационной зоны должны быть представлены следующие функциональные зоны:

- Зона-выставка с примыкающей лаунж-зоной с мягкой мебелью и возможностью наблюдения за дискуссионными событиями Форума;
- Промо-инструменты демонстрации происходящего в Дискуссионных зонах Форума с мультимедийно-интерактивной составляющей, в том числе транслирующая пленарные заседания-онлайн;
- Зона, демонстрирующая деятельность или проекты Заказчика;
- Зона обеспечения онлайн-трансляции и видеосъемок;
- Промо-инструменты, демонстрирующие деятельность и проекты организаций развития, переданных под управление Заказчика;
- Промо-инструменты, демонстрирующие деятельность Заказчика и организации, которыми Заказчик управляет;

- Техническое помещение для функционирования Выставочной зоны (опционально);
- Технические решения, позволяющие скрыть мебельное оснащение, в зависимости от сценария использования Демонстрационной зоны.
- Технические решения, позволяющие скрыть ручную кладь посетителей выставки.
- Технические решения по реализации брендинга Демонстрационной зоны, привлечения дополнительного внимания к зоне (в том числе навигация).

Контент для мультимедиа зоны:

- Содержание контента должно поддерживать и подчеркивать креативную концепцию (генеральную идею). Выбор элементов, продуктов (ролики, заставки, инфографика, дополненная реальность, пр.) и оборудования производится Исполнителем на основании согласованной с Заказчиком креативной концепции (генеральной идеи).

Художественное оформление Демонстрационной зоны:

- Оформление Выставочной зоны в соответствии с фирменным стилем и в корпоративном цветовом решении не является принципиальным требованием.
- Использование нестандартных креативных решений приветствуется.
- Флористическое оформление: приветствуется использование живых цветочных композиций.
- Использование натуральных/переработанных материалов, подчеркивающих ESG-повестку: камень, песок, дерево.
- Использование элементов брендинга, объединяющих работу организаций развития, находящихся под управлением Заказчика.
- Использование ИТ-решений по демонстрации видеоконтента в высоком разрешении;
- Использование решений скрытого многоканального звука.

Оснащение Демонстрационной зоны:

- Позиции оборудования в Демонстрационную зону - в соответствии с креативной концепцией (генеральной идеей) выставочных экспозиций, утвержденной Заказчиком.
- Скрытая зона для возможности хранения дополнительных мягких посадочных мест, в том числе сами посадочные места;
- Оборудование для онлайн-трансляций с площадки стенда, включая студийные broadcast-камеры для съемки с двух точек в формате не ниже Full HD, пульт, освещение, акустику и системы звукоусиления, видеокомплекс с возможностью вывода трансляции и монтажа записей, сервера для наложения эфирной графики
- Техническое помещение или решения, позволяющие разместить:
 - дополнительные мягкие посадочные места, в том числе сами посадочные места;
 - рабочие поверхности и полки,
 - раскладные стулья.
 - свет.
 - средства пожаротушения.
 - аптечка.
 - вспомогательное оборудование, необходимое для функционирования зоны.

ПЕРЕГОВОРНАЯ ЗОНА

Оформление каждой функциональной переговорной:

- Оформление внешних и внутренних стен переговорной, в том числе целью навигации.
- Флористическое оформление.
- Оформление зоны для формата подписания соглашений.
- Решения по интерьерному оформлению и декорированию с учетом требования Технической дирекции привести помещение в первоначальный вид после завершения Форума.

Оснащение переговорных:

- Зона-ресепшн вне помещения переговорных комнат;
- Столы для организации процесса переговоров группами по 10-14 человек – 2 шт.
- Кресла к столам для переговоров в необходимом количестве – 2 комплекта к столу каждой переговорной.
- Тумбы для документов и материалов, закрывающиеся на ключ.
- ТВ-панели не менее 55 дюймов с трансляцией как пленарных сессий, так и возможностью вещания собственного контента, со звуком – 2 шт.
- Журнальные столы с креслами - 2 комплекта.
- Цветочные композиции – 4 шт.
- Вешалки напольные – 2 шт.
- Настенные часы – 1 шт.
- Урны – 2 шт.
- Система климат-контроля с отдельным устройством самостоятельного регулирования температуры (без обращения в техническую службу).
- Решения звукоизоляции переговорных друг от друга.
- Зарядные устройства в столе переговоров для телефонов и планшетов – 2 комплекта.
- Зарядные устройства в помещениях для зарядки ноутбуков/телефонов – 2 комплекта.
- Контейнер с гигиеническими масками – 2 шт.
- Санитайзер с логотипом Заказчика – 2 шт.
- Рециркуляторы – 2 шт.
- Зеркало в полный рост – 2 шт.

Дополнительное оснащение:

- Система демонстрации расписания занятости переговорной комнаты (возможно размещение у зоны ресепшн).
- Зона печати документов: Ноутбук/МФУ (формат А4);
- Один комплект мягкой мебели премиум класса.
- Одноразовая посуда из переработанных материалов, с логотипом Заказчика и оформлением в стиле Стендовой застройки.

СЛУЖЕБНАЯ ЗОНА

Оснащение Служебной зоны:

- Комплект «рабочее место» стол+кресло+ноутбук+зарядное устройство для ноутбуков/телефонов – 2 шт.
- Комплект «рабочее место» стол+кресло+ зарядное устройство для ноутбуков/телефонов – 2 шт.
- МФУ с функцией цветного принтера и копира (формат А4).
- Шкафы-локеры, запираемые на ключ для личных вещей.
- Высокий шкаф для верхней одежды с рейлингом и комплектом вешалок.

- ТВ-панель с трансляцией как пленарных сессий, так и возможностью вещания собственного контента.
- Тумбы для документов и материалов, закрывающиеся на ключ.
- Система климат-контроля с отдельным устройством самостоятельного регулирования температуры (без обращения в техническую службу).
- Кофемашина/Термопот/Кулер/ Одноразовая посуда из переработанных материалов.
- Средства пожаротушения.
- Аптечка.
- Швейный набор.
- Фен.
- Свет (с требованиями не ниже офисного помещения).
- Складываемые стулья – 10 шт.
- Шредер – 1 шт.
- Урны – 2 шт.
- Стеллаж открытого типа для хранения ТМЦ – 1 шт.
- Контейнер с гигиеническими масками – 1 шт.
- Санитайзер – 1 шт.
- Рециркулятор – 1 шт.
- Средства индивидуальной защиты.
- Отдельная зона-раздевалка с зеркалом в полный рост, вешалками, электрическими розетками, урной, мягкими пуфами (3 шт.), обувницей закрытого типа, мебелью для make-up.

Художественное оформление Служебной зоны:

- Оформление Служебной зоны в соответствии с фирменным стилем и в корпоративном цветовом решении не является принципиальным требованием.
- Использование нестандартных креативных решений приветствуется.
- Использование натуральных/переработанных материалов, подчеркивающих ESG-повестку, приветствуется.

3.7.3. Требование к оборудованию, инженерному обеспечению и к пожарной безопасности

- Мультимедийное оборудование должно быть предусмотрено в дизайн-проекте, выставочных экспозиций, при этом данное оборудование предоставляется после утверждения дизайн-проекта выставочных экспозиций. Настраивается и обеспечивается демонстрация мультимедийного контента. В случае использования видеостены – применение только бесшовных модулей, разрешение экрана – не менее 1080p. Исполнитель обеспечивает непрерывную работу мультимедийного оборудования в течение работы всего форума (без зависаний, без перезагрузки).
- На территориях присутствия Заказчика Исполнителем должен быть предусмотрен Wi-Fi-интернет со скоростью не менее 1000 Мбит/с с одновременным подключением не менее 100 абонентов. Исполнитель обеспечивает резервирование канала связи на каждой территории присутствия Заказчика. Исполнитель изготавливает и расставляет клиентские таблички с наименованием Wi-Fi сети и паролем (дизайн табличек, их количество и места размещения согласовываются с Заказчиком), либо иные инструменты демонстрации информации о сети.

- Исполнитель обязуется установить на территории предоставленных Заказчику площадей все необходимые инженерные коммуникации и каналы.
- Для применения звукоизоляции и теплоизоляции допустимо применение только негорючих материалов (группы НГ) без применения изоляции из горючих материалов.
- Запрещено использовать материалы для изготовления стен и потолков с более высокой пожарной опасностью чем Г1, В1, Д2, Т2, РП1 (или не подверженных огнезащитной обработке до данных показателей).
- Запрещено использовать материалы для покрытия подиумов с более высокой пожарной опасностью чем Г1, В1, Д2, Т2, РП1 или В1, Д2, Т2, РП1 (для ковровых покрытий), или не подверженных огнезащитной обработке до данных показателей.
- При применении тканевой отделки (драпировки) объектов, ткани должны быть подвержены огнезащитной обработке с обеспечением последующих характеристик для тканей как для: трудновоспламеняемых тканей (по ГОСТ Р 50810-95), тканей с умеренной дымообразующей способностью Д2 (по ГОСТ 12.1.044-89), тканей с умеренной токсичностью продуктов горения Т2 (по ГОСТ 12.1.044-89), тканей, не относящихся к легко воспламеняемым (по ГОСТ Р 53294-2009).
- Ширина дверей (или дверных проемов) должна быть не менее 1,0 м (для помещений с пребыванием 15 и более человек — не менее 1,2 м), а высота — не менее 2,4 м.
- Запрещено использование стандартных выставочных конструктивов типа: Octanorm, Maxima и т.д. для каркасов стен, перегородок и любых других видимых или невидимых конструкций.
- Электротехнические работы должны выполняться в соответствии с требованиями ПУЭ («Правила устройства электроустановок»), ПТЭЭП («Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»), ПОТ РМ-007-98 («Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»), а также требований Технической дирекции Форума Всё устанавливаемое электрооборудование должно иметь технические паспорта, а все материалы – сертификаты, включая сертификаты пожарной безопасности. Все электрические распределительные щиты, используемые для электропитания потребителей выставочных зон и объектов Заказчика, должны быть оборудованы устройствами автоматической защиты отходящих линий электропитания, а также устройствами защитного отключения для предотвращения поражения электрическим током, в соответствии с действующим законодательством. Используемые провода и кабели должны быть с медными жилами (использование алюминиевых жил запрещено). Разрешено использовать только кабели и провода с оболочками класса нг-LS, FRLS, HRLS (пониженной горючести, с низким дымом и газовыделением «Low Smoke»), сечением жилы не менее 0,75 мм².
- Исполнитель при исполнении Договора должен руководствоваться Техническими требованиями к подрядным организациям, производящим проектные и строительные работы на площадке КВЦ Экспофорум.
- Исполнитель при исполнении Договора должен руководствоваться Техническими требованиями к подрядным организациям, производящим проектные и строительные работы на площадке КВЦ Экспофорум.
- Исполнитель при осуществлении застройки должен руководствоваться техническими условиями на застройку павильонов и наружных площадей КВЦ Экспофорум.

3.7.4. Требования к техническому персоналу и бытовой технике

- 6.1. Эксплуатация выставочных экспозиций и объектов Заказчика предполагает наличие административного, технического и иного обслуживающего персонала, который постоянно находится на этих территориях, а также соответствует критериям Роспотребнадзора и рекомендациям Организатора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции:
- - Не менее 2 (двух) квалифицированных менеджеров для решения любых вопросов, координирующих работу остальных специалистов, урегулирования нештатных ситуаций, в том числе вопросов с организатором Форума.
 - Не менее 3 (трех) квалифицированных ИТ-специалистов, для обеспечения бесперебойной и правильной эксплуатации ИТ-оборудования, а также устранения возможных неполадок оборудования и иных нештатных ситуаций при эксплуатации соответствующего оборудования и сетей связи во время работы Форума.
 - Не менее 3 (трех) квалифицированных специалистов службы уборки (клининга), для обеспечения чистоты и порядка зон и объектов Заказчика во время работы Форума, устранения возникших ситуаций во время работы Форума.
 - Не менее 2 (двух) специалистов по такелажным работам для осуществления соответствующих работ во время работы Форума.
 - Реализация выставочных экспозиций Заказчика предполагает наличие технического и промо-персонала, который постоянно находится на этих территориях в промо-форме, а также соответствует критериям Роспотребнадзора и рекомендациям Организатора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции:
 - Не менее 5 (Пяти) промо-специалистов (девушки-стендистки);
 - Не менее 2 (Двух) технических специалистов и разнорабочих;
 - Не менее 10 (Десяти) сотрудников кейтерингового обслуживания.
 - Реализация выставочных экспозиций Заказчика предполагает наличие узкоспециализированного персонала, работающего в утреннее-дневное время:
 - Не менее 3 (Трех) визажистов;
 - Не менее 2 (Двух) стилистов;
 - Исполнитель предоставляет предметы мебели и интерьера в соответствии с перечнем необходимого оборудования.
 - Исполнитель организывает и обеспечивает осмотр и согласование с Заказчиком промо-персонала (стендистки) на территории Заказчика.

3.7.5. Требования к содержанию технического предложения

- Описание креативной концепции (генеральной идеи) выставочных экспозиций участия Заказчика на ВЭФ-2022.
- Дизайн-проект выставочных экспозиции состоящий их двух вариантов, на основе креативной концепции Заказчика, а также вариант Исполнителя отличный от креативной концепции Заказчика, необходимые для последующего выбора Заказчиком с целью реализации и включающие:
 - 3D визуализацию зон присутствия Заказчика (демонстрационная, переговорная) в трехмерном пространстве, с детальным представлением оформления всех зон, объединенной выставочной экспозиции (трехмерные рендеры, не менее 5шт.);

- Общий подробный план-схема с указанием всех зон и элементов (вид сверху);
- План-схема расстановки вспомогательного оборудования и мебели;
- Развёртки основных зон на плоскости с указанием высот, размеров и материалов основных элементов;
- План-схема размещения рекомендуемого мультимедийного оборудования (экранов, серверов, элементов коммутации, инсталлируемого контента);
- Дизайн-макеты интерфейсов роликов и презентаций для мультимедийной зоны, разработанных в соответствии с креативной концепции (генеральной идеей) выставочных экспозиций;
- 3D визуализацию переговорных комнат в трехмерном пространстве, с детальным представлением их оформления;
- Техническое описание (подробное текстовое описание всей выставочной экспозиции и ее элементов) с указанием спецификации материалов.
- Детальная смета с указанием стоимости реализации проекта согласно техническому описанию и техническому заданию, с разбивкой на стоимости работ, оборудования и материалов, а также арендного и не арендного вида использования, необходимых для реализации проекта.

3.7.6. Требования к кейтеринговому обеспечению

В каждой переговорной комнате и на стенде должен быть установлен кулер с водой и стаканчиками

Завтраки 05-08.09.22 на 15 персон.

Ассортимент: йогурты (натуральные), гранола с ягодами, ягоды свежие, свежие фрукты, сырники, мед, варенье, джем, свежая выпечка в ассортименте, омлет с топпингами (лосось, авокадо, спаржа, сыр, ветчина), блинчики (отдельно мед, сметана, варенье), хлебная корзина, сливочное масло, королевские финики, ассорти орешков.

Напитки: минеральная вода (импортная) с газом и без (стекло), свежесжатый апельсиновый сок, чай заварной Newby (лимон, чабрец, сахар тростниковый, сахар белый, молоко).

Кофе свежесваренный (капсульный Nespresso Pro): сахар белый/тростниковый, молоко, сливки (эспрессо, американо, капучино).

Растительное молоко в ассортименте (миндальное, кокосовое, безлактозное).

Кока-кола.

Обеды 05-08.09.22 на 30 персон

Холодные закуски: ассорти сыров с медом, ягодами, орехами (дор блю, пармезан, бри, трюфельный, тет де муан (нарезается розочкой); выдержанные ветчины и колбасы (парма, брезаола, копа, чоризо, салями) с каперсами и грисини, сало, конская колбаса.

Свежие овощи и зелень, ягоды опционно, свежие ягоды и фрукты, домашние булочки со сливочным маслом.

Салат порционный: салат с ростбифом, цезарь с цыпленком, греческий.

Горячее: филе палтуса, гребешок, лосось, медальоны из говядины, томленая утиная грудка, филе индейки.

Напитки: минеральная вода (импортная) с газом и без (стекло), свежесжатый апельсиновый сок, чай заварной Newby (лимон, чабрец, сахар тростниковый, сахар белый, молоко), кока-кола.

Закуски опционно: мини-сэндвичи с лососем, цыпленком, томатами вялеными; брускетты мини: тартар из лосося, из краба, с салями, сыром рикотта, с парфе

из цесарки, с сыром камамбер; мини-пирожки с картофелем и грибами, с капустой.

Коллекция птифур: панна-котта в стаканчиках с клубникой, тирамису, мини чизкейк, мини медовик, мини эклеры.

Доп. меню на 2 персоны (ВИП):

Завтраки 05-08.09.22

Ассортимент: фрукты и ягоды сезонные в ассортименте (дыня, абрикос, слива, виноград, кишмиш, красная и черная смородина, крыжовник); ягоды (голубика, малина, ежевика).

Сырники без соли и сахара (натуральный ягодный сироп/жирная сметана 55%).

Закуски: ассорти и 3 дальневосточных креветок (травяной чилим, батан, медведка) с лимоном и соусами на выбор; крабовое ассорти из фаланг камчатского краба, стригуна и волосатика, оленина тушеная, скоблянка из дальневосточного трепанга, стейк рибай без соли, плато из морепродуктов (гребешок, кальмар, осьминог).

Десерт: брусника со сгущенкой и кедровыми орешками, финики королевские.

Напитки: вода без газа Виттель пластик, вода газированная боржоми, кока-кола zero в стекле, тоник без сахара, чай в ассортименте (лимон, чабрец, сахар тростниковый, сахар белый, молоко) черный/зеленый (сенча), гречишный чай, кофе капсульный без кофеина, кофе капсульный с кофеином.

Доп. меню для штабного помещения (на 12 человек):

05-08.09.22

Куллер с водой, кофе машина (сахар, молоко, чай пакетированный черный/зеленый). Сэндвичи (ассортимент). Фрукты (бананы, яблоки, виноград). Орехи (кешью, миндаль). Сухофрукты (финики, курага).

Ассорти конфет. Ассорти печенья.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ/ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Описание конечного результата оказанных услуг/выполненных работ

Результат – застроенный стенд/оборудованная переговорная/служебная зона, размещенные элементы навигации, рекламного обеспечения и художественного оформления в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и Договора.

4.2. Требования по приемке услуг/работ

В соответствии с Договором.

4.3. Требование к оформлению результатов

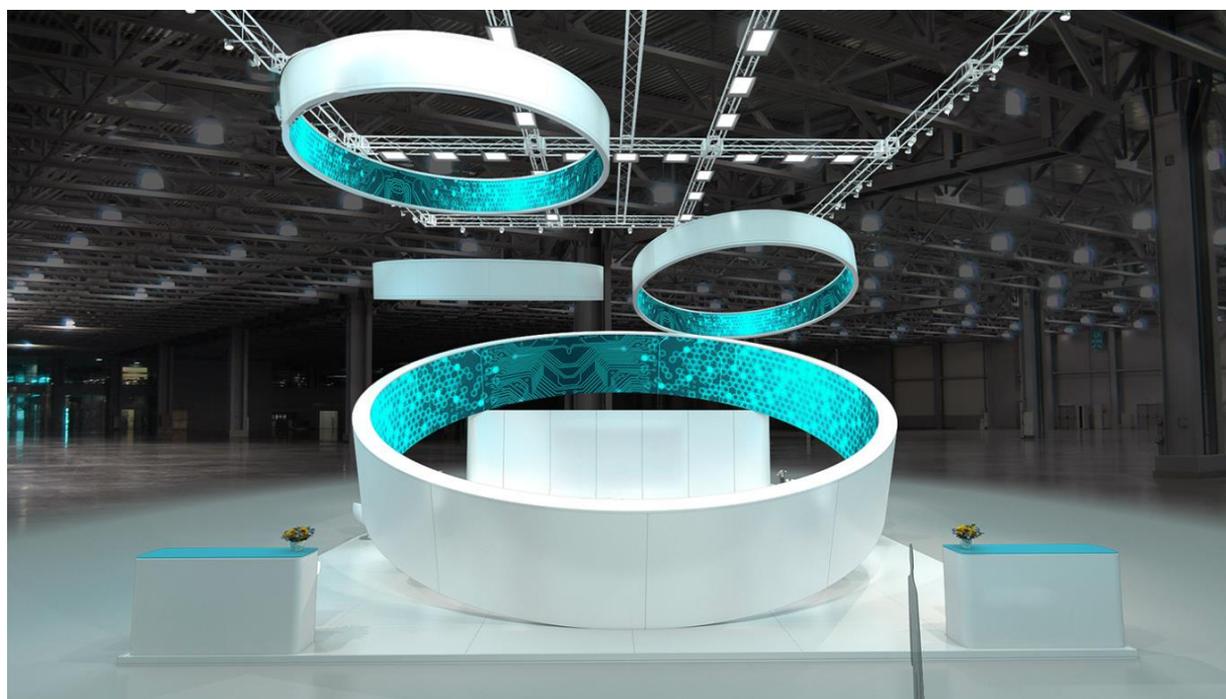
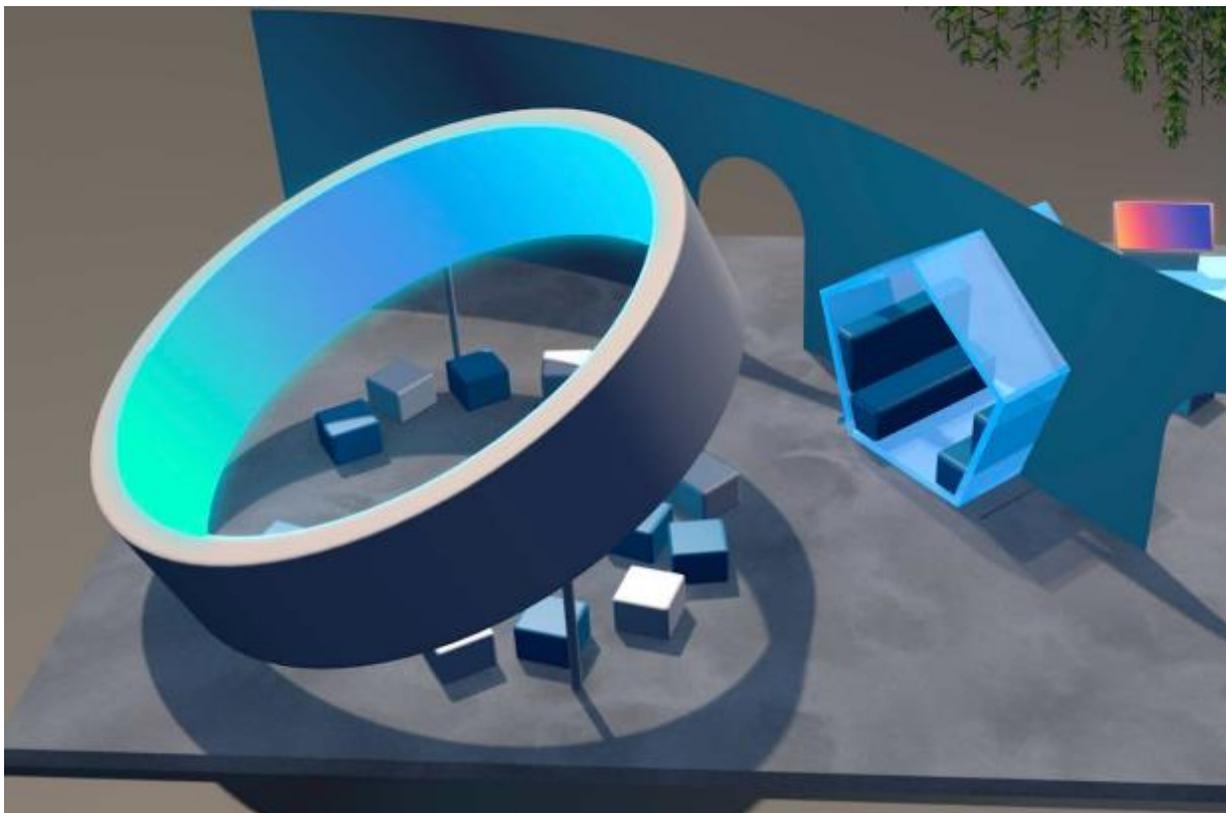
В соответствии с Договором.

Внесение изменений и/или дополнений в Техническое задание оформляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору или путем обмена письмами, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Кол-во листов
1.	Креативная концепция стенда ВЭБ.РФ	1
2.	Расположение рекламных поверхностей ВА001 и УП002	1

Креативная концепция стенда ВЭБ.РФ (референсы)

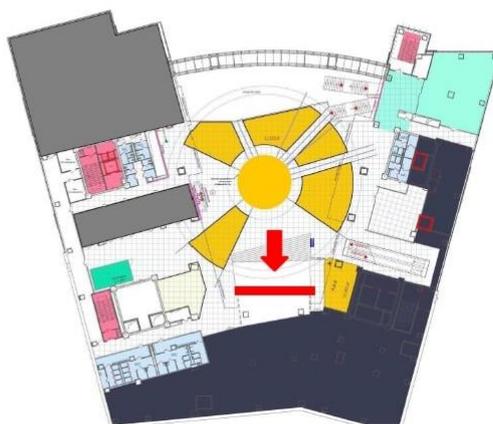


Приложение №2

Расположение рекламных поверхностей ВА001 и УП002

Поверхность ВА001: размеры 14 x 2,3 м.

ТРЕБУЕТСЯ СОГЛАСОВАНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННЫМ КОМПИТЕТОМ ФОРУМА.



Поверхность УП002: размеры 18,6 x 6,6 м.

ТРЕБУЕТСЯ СОГЛАСОВАНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННЫМ КОМПИТЕТОМ ФОРУМА.

